



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 31.05.2021

№ 373

г. Волоколамск

Об утверждении Положения
о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных
образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования,
приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе
на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных
учреждениях Волоколамского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с законами Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании», №147/20163-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа Буракову О.П.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Положение

о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа (далее – образовательная организация), а также непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или непосредственно после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, и для которых указанная работа является основной (далее соответственно – пособие, педагогические работники).

2. Пособие выплачивается педагогическим работникам в течение двух лет на следующих условиях:

при поступлении на работу в образовательную организацию – 50000 рублей;

по окончании второго года работы в образовательной организации – 100000 рублей.

3. Для получения пособия педагогические работники в течение 20 дней с даты поступления на работу подают руководителям образовательных организаций заявление о выплате пособия в произвольной форме с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее – заявление).

4. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений Волоколамского городского округа передают в Управление системой образованием администрации Волоколамского городского округа (далее – Управление) заявления с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и список получателей пособия на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной Управлением (далее – список), в течение 5 календарных дней с даты приема заявления.

Численность молодых специалистов утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с требованиями, установленными законами Московской области о финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области и о финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных в Московской области за счет средств бюджета Московской области на соответствующий год (далее – законы о финансовом обеспечении муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций), и в течение 10 календарных дней представляют ее в Министерство образования Московской области.

5. Руководители муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Волоколамского городского округа предоставляют в Управление заявление с копиями документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней с даты приема заявления.

Управление на основании предоставленных документов формирует список и в течение 10 календарных дней представляют его в Министерство образования Московской области (далее – Министерство).

6. К заявлению педагогического работника прилагаются:

копия паспорта;

копия документа об образовании и о квалификации;

копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;

копия свидетельства о рождении ребенка – для педагогических работников, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

копия военного билета – для педагогических работников, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака – для педагогических работников, изменивших фамилию, имя, отчество;

копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Копии документов заверяются руководителем образовательного учреждения.

7. Руководители муниципальных образовательных учреждений Волоколамского городского округа уведомляют в письменной форме педагогических работников о передаче заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, на рассмотрение в Управление в течение 5 календарных дней с даты направления документов.

Управление уведомляет в письменной форме педагогических работников о передаче заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, на рассмотрение в Министерство в течение 5 календарных дней с даты направления документов.

8. Управление в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений. Министерство принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия в течение срока, указанного в первом абзаце пункта 8 настоящего Положения, педагогический работник уведомляется об этом в письменной форме с указанием причин отказа и разъяснением права обжаловать решения об отказе в суде.

9. Основаниями для отказа в выплате пособия являются несоответствие педагогического работника категориям получателей пособия, установленным пунктом 1 настоящего Положения, и (или) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. Перечисление пособия осуществляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации и указанный педагогическим работником муниципального дошкольного образовательного учреждения и муниципального общеобразовательного учреждения в заявлении, на основании приказа начальника Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа о выплате пособия, а педагогическому работнику муниципального образовательного учреждения дополнительного образования на основании приказа министра образования Московской области.

11. По завершении второго года работы в образовательной организации в Управление дополнительно представляются:

справка с места работы;

копия паспорта (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

12. Педагогический работник обязан отработать в образовательной организации не менее трех лет со дня заключения трудового договора.

13. В случае увольнения педагогического работника из образовательной организации до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора руководитель такой образовательной организации в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты увольнения педагогического работника, представляет в Управление письмо об увольнении педагогического работника с приложением копии приказа (распоряжения).

14. Педагогический работник обязан возратить сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в образовательную организацию по следующим основаниям:

прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктами 1,3,5,6,7,9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию;

расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5,6,8,11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса российской Федерации.

15. Денежные средства, полученные педагогическим работникам в качестве пособия (50000 рублей/150000 рублей, в зависимости от полученной суммы), подлежат возврату в бюджет Московской области в сумме, рассчитанной пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду, не позднее одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 14 настоящего Положения.

В случае невозвращения денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия и рассчитанных пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду в установленный срок, Управление (Министерство) имеет право обратиться в суд с иском о взыскании указанных денежных средств.

16. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, не урегулированным Законом Московской области №147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования».